

**Střední odborná škola sociální  
u Matky Boží Jihlava  
Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava**

# **Klasifikační řád**

email: [sosmb@sosmb.cz](mailto:sosmb@sosmb.cz)  
web: [web.sosmb.cz](http://web.sosmb.cz)  
tel: 567 303 782

Ředitelka Střední odborné školy sociální u Matky Boží vydává v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatořích v platném znění klasifikační řád.

## **Čl. 1 Úvod**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

## **Čl. 2 Hodnocení žáků**

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - a) jednoznačné,
  - b) srozumitelné,
  - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - d) věcné,
  - e) všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## **Čl. 3 Zásady a způsob získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení**

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. 10 odst. 6.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.
5. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

6. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů.
7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - e) analýzou různých činností žáka,
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
8. Žák musí být z maturitního předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí, z nematuritního předmětu alespoň jedenkrát za každé čtvrtletí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, individuální přezkušování po vyučování v kabinetech je přípustné pouze za přítomnosti dalšího pedagoga.
9. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
10. V jednom dni mohou žáci konat pouze dvě písemné zkoušky s vahou více než 5. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky. Termín bude vždy vyznačen v online kalendáři školy.
11. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a zapisovat známky neprodleně do elektronické žákovské knížky.
12. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
14. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti trvající 5 dní a více.
16. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
17. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitelka po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

#### Čl. 4

##### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, ...
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
  - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, ...
  - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
  - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
  - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
  - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
  - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
  - pochopení své role v kolektivu.

#### Čl. 5

##### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydá žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

#### Čl. 6

##### Stupně hodnocení a klasifikace

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) **1 – velmi dobré,**
  - b) **2 – uspokojivé,**
  - c) **3 – neuspokojivé.**
2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) **1 – výborný,**
  - b) **2 – chvalitebný,**
  - c) **3 – dobrý,**
  - d) **4 – dostatečný,**
  - e) **5 – nedostatečný,**
  - f) **N – nehodnocen(a)**
  - g) **U – uvolněn(a)**

3. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## Čl. 7

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.
  - a) **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
  - b) **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
  - c) **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
  - d) **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele

opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

## Čl. 8

### Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení nebo psychologických vyšetření žáků a uplatňují doporučení školského poradenského zařízení nebo psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Řídí se doporučeními, které jsou uvedeny ve zprávě z PPP a které mu sdělí výchovný poradce.

## Čl. 9

### Hodnocení žáků vzdělávaných podle IVP

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se specifickými vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo z jiného vážného důvodu studium podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu.
2. Při hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a s mimořádným nadáním se postupuje podle zpracovaných individuálních programů.
3. Žák se účastní konzultací v jednotlivých předmětech podle rozpisu daného vyučujícím příslušného předmětu.
4. Při více než 30 % absenci na konzultacích může rozhodnout vyučující o zadání mimořádného úkolu, jehož splněním by žák prokázal zvládnutí učiva za období jeho absence.
5. Žák s **mimořádným nadáním**, kterému byl individuální vzdělávací plán udělen, musí splnit podmínky IVP pro hodnocení za první pololetí dle schváleného rozpisu a podle platné legislativy nejpozději do dne konání pololetní nebo závěrečné pedagogické rady (za 1. pololetí nejpozději do 30. června a za 2. pololetí nejpozději do 30. září příslušného školního roku). Kritéria klasifikace a počet známek za dané pololetí určuje vyučující daného předmětu.
6. Žákovi se **specifickými vzdělávacími potřebami**, kterému bylo povoleno studium podle individuálního vzdělávacího plánu, je v termínech určených harmonogramem školního roku řádně

uzavřena klasifikace z jednotlivých předmětů.

7. Po povolení studia s využitím IVP předloží zástupce školy po dohodě s jednotlivými vyučujícími (případně s výchovným poradcem) písemně zpracovaný individuální vzdělávací plán na celý ročník řediteli školy.

8. S písemně zpracovaným individuální vzdělávacím plánem ředitel školy (v případech specifických vzdělávacích poruch i výchovný poradce) seznamuje žáka, popř. jeho zákonného zástupce.

9. IVP stvrzuje podpisem ředitel školy a žák, popř. jeho zákonný zástupce.

## Čl. 10

### Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
  - b) **prospěl(a)**
  - c) **neprospěl(a)**
  - d) **nehodnocen(a)**
1. Žák je hodnocen stupněm
- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
  - c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - d) **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
2. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: (Středisko volného času?)
- a) **pracoval(a) úspěšně,**
  - b) **pracoval(a).**

## Čl. 11

### Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. **Hodnocení žáka za 1. pololetí**  
Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. **Hodnocení žáka za 2. pololetí**  
Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud nebylo za 1. pololetí možné žáka vyzkoušet (uzavřít klasifikaci) a to ani v náhradním termínu a byl nehodnocen, bude součástí případného nařízeného přezkoušení za 2.

pololetí i učivo za 1. pololetí. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4. Zkouška v náhradním termínu není podle platných předpisů zařazena mezi zkoušky komisionální. Ředitelka školy však může rozhodnout o změně a komisi stanovit.

## Čl. 12 Komisionální zkoušky

1. **Komisionální zkoušku** koná žák v případě, koná-li

### a) opravnou zkoušku

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

### b) komisionální přezkoušení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

2. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 69 odstavce 11 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
3. **Komisionální zkoušku** může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
4. **Komise** pro **komisionální zkoušku** je tříčlenná. **Komisi** jmenuje ředitelka školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
5. **Komisionální zkouška** se koná formou ústní, písemné nebo praktické zkoušky; formy zkoušky se mohou kombinovat.
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Předseda komise sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi. V případě změny hodnocení se žákovi vydá na konci prvního pololetí nový výpis vysvědčení a na konci druhého pololetí nové vysvědčení. O **zkoušce** se pořizuje protokol, který se stává součástí osobní dokumentace žáka.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
8. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u **komisionální zkoušky** písemně omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů ode dne uplynutí termínu určeného pro vykonání **komisionální zkoušky**. O závažnosti důvodů rozhoduje



ředitelka školy. Náhradní termín pro konání **komisionální zkoušky** stanoví ředitelka školy nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

9. Odstoupí-li žák od **komisionální zkoušky** po jejím zahájení, nedostaví-li se ke **komisionální zkoušce** bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla **komisionální zkoušky**, posuzuje se, jako by **komisionální zkoušku** vykonal neúspěšně.
10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Opakování ročníku nebude povoleno žákovi, který v uplynulém školním roce za 2. pololetí zameškal více než 300 vyučovacích hodin nebo mu bylo v uplynulém školním roce uděleno kázeňské opatření.

### **Čl. 13** **Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:
  - a) **Stupeň 1 - velmi dobré**  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.
  - b) **Stupeň 2 - uspokojivé**  
Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Ačkoliv byl na nevhodnost svého chování upozorněn uložením důtky třídního učitele (popř. ředitelky školy), dopouští se dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.
  - c) **Stupeň 3 - neuspokojivé**  
Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Ačkoliv byl na nevhodnost svého chování upozorněn uložením důtky ředitelky školy, se dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### **Čl. 14** **Výchovná opatření**

1. V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

### 3. Pochvaly a ocenění

#### a) pochvaly a ocenění ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit **pochvalu ředitelky školy** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.

#### b) Pochvaly a ocenění třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### 4. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(a):

- a) **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí;
- b) **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
- c) **Důtka ředitelky školy** – ukládá ji ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Žák nevhodným způsobem jedná se zaměstnancem školy.
- d) **Podmíněné vyloučení** – ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení v případě opakovaného méně závažného porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), hrubého chování k zaměstnancům školy, úmyslného nepravdivého obviňování a šikanování zaměstnanců školy a žáků; úmyslného narušování výuky; nerespektování příkazu pedagoga; nedodržování zásad BOZP a PO. Tyto případy jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- e) **Vyloučení** – zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

#### Pro pozdní příchody platí tato kritéria:

- 4 pozdní příchody – 1 neomluvená hodina
- za každé další 4 pozdní příchody – další 1 neomluvená hodina
- zpoždění spoje nutné doložit dokladem od dopravce
- návštěvu lékaře je nutno nahlásit dopředu

#### Pro neomluvené hodiny platí tato kritéria:

- 1 - 4 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele

- 5 - 8 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- 9 - 14 neomluvených hodin – důtka ředitelky školy
- 15 - 23 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování
- 24 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

#### **Čl. 15**

##### **Uznávání dosaženého vzdělání žáka SŠ**

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

#### **Čl. 16**

##### **Individuální vzdělávací plán**

Ředitelka školy může na žádost žáka nebo studenta, u nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce, stanovit žákovi nebo studentovi po zhodnocení jeho znalostí, schopností a dovedností individuální vzdělávací plán.

Ředitelka školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

#### **Čl. 17**

##### **Přestup z jiné školy**

O přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

#### **Čl. 18**

##### **Společná ustanovení**

Tento klasifikační řád nabývá platnosti dnem 1. 6. 2024 a účinnosti 3. 6. 2024 a ruší klasifikační řád účinný před tímto datem.

V Jihlavě dne 25. 4. 2024

.....  
ředitelka školy