

Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

Základní ustanovení

Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny – výdejny jsou povinni se řídit Vnitřním řádem. Tento řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, z vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a z nařízení EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin, směrnici č. 200/89 ES, směrnici č. 1169/2011 EU o alergenech.

Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci hradí pouze finanční normativ na nákup potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze ve dnech školního vyučování a je určena k přímé spotřebě ve výdejně stravy.

II.

Práva a povinnosti strávníků

1. Ve školní jídelně platí Školní řád Střední odborné školy sociální u Matky Boží Jihlava a Školní řád Křesťanské základní školy Jihlava.
2. Strávníci dodržují stanovenou dobu výdeje stravy, jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu a školní jídelny.
3. V jídelně si žáci odloží aktovky na místo k tomu určené a umyjí ruce. Žvýkačky před vstupem do jídelny je nutné odhodit do odpadkového koše.
4. Je zakázáno přemísťování stolů a židlí. Z jídelny je zakázáno vynášet potraviny.
5. Strávník je povinen se chovat slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě hlásit tuto skutečnost pedagogickému dohledu.
6. Strávníci se při příchodu staví do řady v pořadí, v jakém přišli a dodržují zásady slušného chování. U výdejního okénka odevzdají platnou stravenku – žáci KZŠ mají kalendárium, Žáci SOŠ předloží označenou poukázku datem příslušného dne.
7. Konzumace jídel a nápojů probíhá u stolů vsedě.
8. Po skončení oběda jsou strávníci povinni odnést použité nádoby na určené místo a vytrítit je. Nesmí je vynášet ze školní jídelny.

III. Výdejní doba

1. Výdejní doba snídaní a svačin: v době od 7:00 hod do 7:45 hod
2. Výdejní doba oběda a studené večeře: v době od 12:00 hod do 14:30 hod
3. Výdejní doba teplé večeře: v době od 17:30 hod do 19:00 hod
4. Výdejní doba pro cizí strávníky: v době od 11:00 hod. do 12:00 hod.
5. Aktuální jídelníček je umístěn v jídelně, dále na nástěnce v budově školy nebo na webovém stránce www.sosmb.ji.cz.

IV. Ceny stravného

1. Ceny stravného pro školu:
Oběd pro žáka střední školy 15 – 26 let 27,- Kč
Oběd zaměstnance školy 56,- Kč
Oběd zaměstnance kuchyně 27,- Kč
2. Ceny stravného pro domov mládeže:
Celodenní strava pro žáka 15 – 26 let 78,- Kč
3. Cena stravného pro žáky ZŠ
6 – 10 let 23,- Kč
11 – 14 let 25,- Kč
od 15 let 27,- Kč

V. Normování surovin

Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb. Normování surovin je prováděno podle receptur pro věkovou kategorii 15 – 26 let. Za normování je zodpovědná vedoucí kuchařka.

VI. Přihlašování stravy

1. Ke stravování ve školní jídelně se může přihlásit žák, pedagogický pracovní nebo nepedagogický zaměstnanec SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava, žáci a zaměstnanci KZŠ, případně cizí strávník.
2. Žáci a pracovníci školy se přihlašují ke stravování před zahájením školního roku, vždy poslední týden prázdnin.
3. Stravování se poskytuje za úhradu v hotovosti v kanceláři SOŠ sociální u Matky Boží Jihlava, vždy v pondělí od 7:00 do 11:00, ve školní jídelně vždy v pondělí od 11:45 do 14:00 nebo trvalým příkazem do 20. dne kalendářního měsíce na měsíc následující.
4. V případě neuhrazení stravného do konce měsíce budou strávníci odhlášeni do doby provedení potřebné úhrady.

VII.

Odhlašování stravy

1. Při onemocnění má žák nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci. Na další dny je nutné stravu odhlásit nebo zaplatit plnou cenu Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován v plné ceně.
2. Odhlašování se provádí z důvodu nemoci nebo nepřítomnosti, a to telefonicky nebo osobně v jídelně den předem, nejpozději však do 7 hodiny následujícího dne.
3. Pokud se nestihnou strážníci odhlásit, mohou si dotovanou stravu vyzvednout do čistého jídelnosměčce v době výdeje stravy pouze první den neplánované nepřítomnosti.
4. Za odhlášení stravy je zodpovědný zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.

VIII.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

1. Strážníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních strážníků, dodržují bezpečnostní a hygienické předpisy, se kterými byli na začátku školního roku seznámeni.
2. Vlastní vybavené prostory, hygienické vybavení prostorů odpovídá platným normám. Pedagogický pracovník dbá, aby světlo, teplo, hladina hluku, čistota a větrání odpovídaly hygienickým požadavkům.
3. Strážníci mají mít úctu k majetku a věcem ve vlastnictví zařízení i k majetku dalších osob. S vybavením a zařízení jsou účastníci činnosti povinni zacházet šetrně a hospodárně. Každé poškození jsou povinni hlásit pedagogickému dohledu.
4. V případě zdravotní indispozice nebo úrazu, které nastaly v průběhu stravování, zajistí pedagogický pracovník, který byl pověřen dohled nebo pracovnice kuchyně dotyčnému účastníkovi ošetření, případně doprovod k lékaři a informuje zákonné zástupce nezletilých. Událost zaznamená do příslušné evidence.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Vnitřní řád Školní jídelny je závazný pro všechny účastníky stravování a bude aktualizován podle vzniklých potřeb.
2. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento Vnitřní řád na internetových stránkách www.sosmb.ji.cz je k dispozici také v kanceláři školy a ve školní jídelně..
4. Tento Vnitřní řád školní jídelny byl projednán na pedagogické poradě dne 25. 8. 2016 a nabývá platnosti dne 1. 9. 2016.

V Jihlavě 25. srpna 2016

PhDr. Marie Hornová
ředitelka školy

