

**Střední odborná škola sociální  
u Matky Boží Jihlava  
Fibichova 978/67, 586 01 Jihlava**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

email: [sosmb@sosmb.cz](mailto:sosmb@sosmb.cz)  
web: [web.sosmb.cz](http://web.sosmb.cz)  
tel: 567 303 782

## **Článek 1 Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán Střední odborná škola sociální u Matky Boží Jihlava (dále jen „škola“) tuto směrnici – školní řád. Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

## **Článek 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy – ředitelka školy je povinna zabývat se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- k) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin,
- l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- o) jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se školních akcí a mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit školskou radu a být do ní voleni,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu dle čl. 8.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) pokud nezletilý žák musí ze zdravotních důvodů v době školního vyučování používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, oznámí zákonní zástupci žáků písemně tuto skutečnost ředitelce školy včetně vymezení nezbytného rozsahu jeho užití. V případě zletilého žáka oznámí tuto skutečnost zletilý žák.
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### Článek 3

#### **Pravidla vzájemných vztahů zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky**

1. Všichni zaměstnanci školy:

- a) budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a jakýmkoliv formami diskriminace,
- b) budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- c) nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.

2. Žáci se vždy zdrží hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

3. Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto se pracovníci školy při práci řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o žákovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, kterou bylo vzdělávání ve střední odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

5. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky.

6. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb. Škola smí používat

svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.

7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy, kteří s nimi přijdou do styku, se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.

9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### **Článek 4** **Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu. V šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Za přezuvky není považována sportovní obuv pro předmět tělesná výchova.

2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Žákům je v době školního vyučování zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných vlastních elektronických zařízení bez povolení vyučujícího. Výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

7. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Při výuce na pracovištích praktické výuky se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

8. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zásadami činností prováděných mimo budovu školy,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s rizikem vzniku požáru a postupem v případě jeho vzniku,
- f) o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

9. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned některému z vyučujících, svému třídnímu učiteli, ředitelce nebo jinému zaměstnanci školy. Na pozdější nahlášení úrazů nebude brán zřetel.

## **Kniha úrazů**

1. Kniha úrazů je uložena v kanceláři u pověřeného pracovníka, zodpovídá za ni pověřený pracovník.
2. Pověřeným pracovníkem školy pro tuto oblast je Anna Brychtová, sekretářka.
3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

## **Článek 5**

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně-právní ochranu dětí a mládeže.
3. Školním metodikem prevence je Mgr. Šárka Krajíčková, učitelka.
4. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## **Článek 6**

### **Oblast prevence užívání návykových látek**

1. Žákům i všem ostatním osobám (dále jen žákům) je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem, a to z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob. To neplatí pro případy, kdy žák užívá léky s obsahem OPL (omamná a psychotropní látka) v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Návykovou látkou se rozumí alkohol, výrobky obsahující nikotin (včetně elektronických cigaret a žvýkacího tabáku), omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
3. Manipulací s návykovou látkou se rozumí její přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání.
4. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných

poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

5. V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka.

6. Nabízení a další formy jednání podle § 283 TZ (trestní zákoník) a svádění k užívání OPL podle § 287 trestního zákoníku (šíření toxikomanie) je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem, resp. v případě nezletilých osob proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

7. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 7.

8. Plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost alkoholu a OPL škola neprovádí. Testování je možné provádět v případě důvodného podezření na užití alkoholu nebo OPL, kdy testovat může osoba pověřená kontrolou osob, které vykonávají činnost, při níž by mohly ohrozit život nebo zdraví svoje nebo dalších osob či poškodit majetek. Důvodným podezřením se myslí podezření na momentální intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností psychických a tělesných příznaků intoxikace. U nezletilého žáka bude o testování informován zákonný zástupce.

### **Článek 7 Pravidla zacházení s majetkem školy**

1. Žák zachází šetrně se svěřenými učebními pomůckami, školními potřebami a školním majetkem.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
3. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
6. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

### **Článek 8 Docházka do školy a způsob omlouvání absence žáka**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
3. Zamešká-li žák během pololetí v 1., 2., 3. a 1. pololetí 4. ročníku 120 a více vyučovacích hodin a ve 2. pololetí 4. ročníku 80 a více vyučovacích hodin, budou mu stanoveny zkoušky v náhradním termínu z profilových předmětů. Zamešká-li žák 30% a více v profilovém předmětu, bude mu stanovena zkouška v náhradním termínu. Zamešká-li žák 30% a více v neprofilovém předmětu, bude na rozhodnutí vyučujícího, zda bude konat zkoušky v náhradním termínu. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá hospitalizace) může ředitelka školy na základě písemné žádosti rozhodnout o nekonání zkoušek v náhradním termínu.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informuje třídního učitele nebo kancelář školy nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti osobně, písemně, elektronickou poštou nebo telefonicky o důvodech absence žáka.

4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě podnětu od třídního učitele, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

6. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží písemnou omluvu v omluvném listu třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence, jinak je absence považována za neomluvenou.

7. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, předloží žádost o uvolnění v omluvném listu třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu. Pokud tuto žádost nemá, je žák uvolněn z vyučování pouze na základě telefonického souhlasu zákonného zástupce.

8. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

9. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- a) jednoho dne školního vyučování – třídní učitel,
- b) více jak jednoho dne školního vyučování – ředitelka školy.

10. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady na základě písemné žádosti.

## **Článek 9 Provoz a vnitřní režim školy**

1. Budova školy se otevírá v 7.00 hodin. Žáci vstupují do školní budovy včas tak, aby po zvonění seděli na svém místě v lavicích s připravenými věcmi na vyučování.

2. Pokud se nedostaví vyučující do 15 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v kanceláři nebo ředitelce školy.

3. Hlavní přestávka začíná v 9.35 hodin a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut, po 6. vyučovací hodině 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během souvislého vyučování není žákům o přestávkách dovoleno opouštět školní budovu.

4. V celém areálu školy platí přísný zákaz užívání návykových látek (včetně elektronických cigaret a žvýkacího tabáku) a pití alkoholických nápojů. Toto nařízení se vztahuje na všechny návštěvníky areálu školy, i když nejsou žáky či zaměstnanci školy, platí pro veškeré vnitřní i venkovní prostory.

5. Služba týdne (případně jiný pověřený žák) dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

6. Během vyučování mají žáci vypnuté a uschované mobilní telefony. Použít je mohou pouze se souhlasem vyučujícího.

7. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci.
8. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
9. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.
10. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
11. Žák zachovává čistotu i v okolí školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

### **Článek 10** **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

### **Článek 11** **Společná ustanovení**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem ..... a ruší školní řád účinný před tímto datem.

V ..... dne .....

.....  
podpis statutárního zástupce